

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০

স্মারক সংখ্যা-০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.০০৩.০৮-২৪

তারিখ: ২৭ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৮
১০ জুন, ২০২১

বিষয়: **জুলাই-ডিসেম্বর/২০২১ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ কোর্সের বিবরণী অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকায় ২০২১-২২ অর্থ বৎসরের (জুলাই-ডিসেম্বর) প্রথম ০৬ মাসে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর থেকে প্রতি কোর্সে ০১ (এক) জন প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন প্রদানের জন্য এতদসঙ্গে একটি কোর্স বিবরণী প্রেরণ করা হলো (শুধুমাত্র ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগের অন্তর্ভুক্ত দপ্তরসমূহের জন্য)। মহোদয়ের সানুগ্রহ বিবেচনার জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দেয়ার নিয়মাবলী নিচে বর্ণনা করা হলঃ

নিয়মাবলীঃ

- ১। কোর্স শুরুর ১৫দিন পূর্বে মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীকে আবশ্যিকভাবে Online Registration করতে হবে। Online Registration এর জন্য ওয়েব লিংকঃ http://erp.bpatc.org.bd/bpatc_registration/rpatc_add_new.php অথবা <http://www.bpatc.org.bd> ওয়েব সাইটে গিয়ে RPATC ONLINE REGISTRATION ট্যাব এর নীচের Online Registration এ ক্লিক করলে Online Registration এর জন্য পেইজ পাওয়া যাবে। সেখানে গিয়ে Online রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে। Online Registration এর সময় প্রদত্ত আইডি এবং পাসওয়ার্ড অবশ্যই প্রশিক্ষণার্থীকে সংরক্ষণ/মনে রাখতে হবে।
- ২। মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ আরম্ভ হওয়ার দিন মনোনয়নের কপি, অবমুক্তির আদেশ এবং পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ছবিসহ সকাল ৯.০০ টার পূর্বে কেন্দ্রে (৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা) রিপোর্ট করতে হবে। দৈনিক প্রশিক্ষণকাল হবে সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকেল ৫.০০ টা পর্যন্ত।
- ৩। প্রশিক্ষণকালীন কোন প্রকার ঐচ্ছিক/নৈমিত্তিক বা খন্ডকালীন ছুটি দেয়া হবে না বিধায় মনোনয়ন দেয়ার ক্ষেত্রে বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দিতে হবে।
- ৪। মনোনয়ন পত্রে মনোনয়নপ্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীর মোবাইল নম্বরসহ, ফ্যাক্স ও ই-মেইল ঠিকানা অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
- ৫। একই দপ্তর হতে একই কোর্সে একই সঙ্গে একাধিক প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন দেয়া যাবে না।
- ৬। পূর্বে কোন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীকে একই কোর্সে পুনরায় মনোনয়ন দেয়া যাবে না।
- ৭। কোর্সের জন্য কোন প্রশিক্ষণ ফি প্রদান করতে হবে না।
- ৮। প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা ও প্রায়োগিক দিকের প্রতি খেয়াল রেখে অপেক্ষাকৃত নবীন কর্মচারীকে মনোনয়নে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।
- ৯। এ কেন্দ্রের ডরমিটরিতে থাকার ব্যবস্থা সীমিত বিধায় সকলকে আবাসিক সুবিধা দেয়া সম্ভব হবে না।
- ১০। সরকার প্রবর্তিত হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হবে।

সংযুক্তি: কোর্স বিবরণী (১ পাতা)

১০.০৬.২০২১

শাকির আহম্মদ

উপপরিচালক (উপসচিব)

আরপিএটিসি, ঢাকা

ফোন: ৪৮৩১২৫০১

ই-মেইল: sabbir24th@gmail.com

rpatcdhaka@yahoo.com

ওয়েব: rpatcdhaka.org.bd

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০

জুলাই - ডিসেম্বর/২০২১ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন কোর্সের বিবরণ

ক্র. নং	পাঠক্রমের নাম	মেয়াদ/তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়ে	লক্ষ্যমাত্রা
জুলাই - ২০২১				
১.	Procurement Management Course প্রকিউরমেন্ট ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ০৪ - ১৫ জুলাই	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২.	Workshop on Right to Information (RTI) তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ২৯ জুলাই	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩.	Conduct and Discipline Course আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন/ ১১ - ১৫ জুলাই	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
আগস্ট - ২০২১				
১.	Workshop on Women and Child Rights নারী ও শিশু অধিকার বিষয়ক কর্মশালা	০১ দিন ১৭ আগস্ট	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন/ ০১ - ২৬ আগস্ট	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ০১ - ১২ আগস্ট	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
সেপ্টেম্বর- ২০২১				
১.	Workshop on National Integrity Strategy (NIS) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	০১ দিন ০২ সেপ্টেম্বর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২.	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ সেপ্টেম্বর ২৬-অক্টো: ০৭	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন/ ০৫ - ২৩ সেপ্টেম্বর	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৪.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ১৯ - ৩০ সেপ্টেম্বর	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
অক্টোবর - ২০২১				
১.	Workshop on Localization of Sustainable Development Goals (SDGS)	০১ দিন ২১ অক্টোবর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন/ অক্টোবর ৩১ - নভেম্বর ২৫	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩.	Office Management and ICT Course অফিস ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি কোর্স	১২ দিন/ ০৩ - ১৪ অক্টোবর	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৪.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ অক্টোবর ২৪ - নভে:০৪	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
নভেম্বর - ২০২১				
১.	Conduct and Discipline Course আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন/ ০৭- ১১ নভেম্বর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২.	Workshop on Public Procurement Emphasizing on EGP	০১ দিন ২৯ নভেম্বর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩.	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ নভেম্বর ২৮-ডিসে: ০৯	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
ডিসেম্বর - ২০২১				
১.	Workshop on Perspective Plan 2041	০১ দিন ১৩ ডিসেম্বর	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন/ ০৫ - ২৩ ডিসেম্বর	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩.	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ১৯ - ৩০ ডিসেম্বর	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন

৩০.৬.২১
শাকির আহম্মদ
উপপরিচালক (উপসচিব)
ফোন: ৪৮৩১২৫০১